



PRÉFET
DE LA RÉGION
PAYS DE LA LOIRE



**ORIENTATION
POUR TOUS**
Pôle information et orientation
sur les formations et les métiers

Demande de labellisation « Orientation pour tous »

Le présent dossier permet à l'organisme coordinateur du réseau des acteurs du Service Public de l'Orientation sur un territoire, de répondre aux dispositions du cahier des charges de l'arrêté du 4 mai 2011 (les références aux dispositions des § I à IV et articles 1 à 32 figurent entre parenthèses)

Ne pas renseigner, réservé au service gestionnaire :

- ▶ Dossier reçu le :
- ▶ Numéro de dossier :

▶ Territoire de projet	<i>(nom du territoire)</i>
▶ Organisme coordinateur	<i>(nom)</i>
▶ Organismes partenaires	<i>(liste)</i>
▶ Convention de partenariat (24 à 27)	<i>(présentation du contenu, convention à joindre)</i>

■ - ORGANISME COORDINATEUR (IV)

● Représentant(e) légal(e)

▶ civilité, nom et prénom		
▶ fonction dans l'organisme		
▶ adresse postale complète		
▶ téléphone / télécopie	Tél. :	Fax. :
▶ adresse électronique		

● Responsable de la coordination

(si différent(e) du ou de la représentant(e) légal(e))

▶ civilité, nom et prénom		
▶ adresse postale complète (si différente de celle du ou de la représentant(e) légal(e))		
▶ téléphone / télécopie (si différents de ceux du ou de la représentant(e) légal(e))	Tél. :	Fax. :
▶ adresse électronique		

● Modalités de coordination

▶ mode de désignation	
▶ définition de ses missions	

Analyse de l'offre de service en matière d'orientation (IV)

■ Périmètre géographique (*joindre cartographie avec implantation des sites*)

<p>▶ Aire(s) géographique(s) d'impact de l'opération</p>	<p><i>(expliquer l'intérêt du découpage)</i></p>
--	--

■ Diagnostic de l'offre de services et des besoins des personnes résidant dans le périmètre géographique

--

■ Améliorations visées

<p><i>(plus value apportée par la mise en réseau)</i></p>

Organismes signataires de la convention:

les deux tableaux suivants sont à renseigner pour chaque organisme participant

Organisme participant / services rendus et activités effectuées (IV)

▶ raison sociale	
▶ siège, n° de téléphone et adresse mail	
▶ Accueil et premier conseil (1 à 4)	<i>(décrire le service rendu et préciser le nombre de personnes pouvant délivrer le service, leur qualification, leurs conditions d'emploi ou de mise à disposition)</i>
▶ Information exhaustive et objective (5 à 7)	<i>(décrire les modalités d'accès à la documentation et d'aide à la recherche d'information)</i>
▶ Conseil personnalisé (8 à 12)	Public <i>(préciser : scolaires, étudiants, autres jeunes, demandeurs d'emploi, personnes handicapées, salariés, autres adultes)</i>
	Services <i>(décrire les services rendus)</i>
	Personnel <i>(préciser le nombre de personnes pouvant délivrer le service, leur qualification, leurs conditions d'emploi ou de mise à disposition)</i>
▶ Critères de qualité (13 à 20)	<i>(éléments garantissant le respect des critères du cahier des charges : prise en compte de l'individu, non-discrimination et diversité, gratuité, impartialité, respect de la liberté de choix, neutralité de traitement des demandes, confidentialité, description compréhensible des prestations et résultats attendus,...)</i>
▶ Principes de management et de coopération (28 à 32)	<i>(éléments garantissant le respect des critères du cahier des charges : définition des objectifs, consultation des utilisateurs, traitement des réclamations, enquêtes de satisfaction, système d'information, compétences des personnels, ressources et outils d'information)</i>

Sites de l'organisme

Sites	1	2	3	4
Adresse				
Horaires d'ouverture (22)				
Horaires d'accueil téléphonique (22)				
Accessibilité transports publics (21)				
Accessibilité personnes handicapées (21)				
Signalétique (21)				
Equipement (23)				
Accueil et premier conseil *				
Information *				
Conseil personnalisé*				

* Indiquer si, OUI ou NON, le service est assuré sur le site considéré

■ **Organismes associés, non signataires de la convention**
(éventuellement)

ORGANISME (nom, localité)	Modalités d'association



La demande de labellisation et ses annexes sont à transmettre par voie électronique à l'adresse suivante :

paysdl-pole3e.spo-labellisation@direccte.gouv.fr

Cette page doit être signée puis numérisée et jointe au dossier de demande Word.

Liste des pièces à fournir

- Demande de labellisation,
- Copie de la convention de partenariat
- Cartographie (périmètre géographique couvert)
- Maquette du livret d'accueil
- (si disponibles) Eléments d'appréciation de la qualité des services et résultats des évaluations

Date :

*[nom, prénom, qualité du ou de la **représentant(e)**
légal(e), signature et cachet de l'organisme
demandeur]*