



# VENDANGES

Campagne 2026

## Conditions d'emploi des saisonniers

Notice DREETS – DDETS 44 et 85 – Inspection du travail agricole – MAJ : 11/06/2026

### LES FORMALITÉS D'EMBAUCHE

#### Titre Emploi Simplifié Agricole (TESA) et Déclaration Préalable A l'Embauche (DPAE)

L'employeur peut recourir au TESA pour embaucher un salarié agricole sous contrat à durée déterminée (CDD) n'excédant pas 3 mois. Le TESA permet à l'employeur d'effectuer plusieurs formalités en une seule déclaration (déclaration préalable à l'embauche, contrat de travail, signalement au service de santé au travail, bulletin de paie, ...) : [MSA - Le Tesa simplifié - Employeur](#)  
L'employeur qui utilise le formulaire TESA en ligne satisfait à l'obligation de déclarer chaque salarié préalablement à son embauche. Chaque DPAE doit être réalisée dans les 8 jours précédant la date prévisible de l'embauche et au plus tard au moment de l'embauche (internet ou télécopie).

#### Contrat « vendanges »

C'est un type particulier de contrat saisonnier. **Ce contrat est limité à 1 mois.** Un même salarié peut conclure, avec le même employeur ou des employeurs différents, plusieurs contrats « vendanges » successifs sans que le cumul des contrats n'excède, au total, 2 mois sur une période de 12 mois. Les salariés embauchés sont affectés aux préparatifs des vendanges, à leur réalisation et aux travaux de rangement de matériel (article L. 718-4 à L. 718-6 du Code rural et de la pêche maritime).

#### Recours à la Prestation de Service Internationale (PSI)

L'entreprise étrangère est tenue de respecter la réglementation française (article L. 1262-4 du Code du travail). Elle doit procéder à une déclaration de détachement auprès de l'inspection du travail : [SIPSI-Détachement de travailleurs - Déclaration préalable de détachement](#) et désigner son représentant sur le territoire français.

L'entreprise française qui recourt à une PSI est tenue à une obligation de vigilance et à ce titre doit se faire remettre l'accusé de réception de la déclaration de détachement effectuée sur le télé-service SIPSI du ministère du travail (article R.1263-12 du Code du travail). Elle encourt des sanctions en cas de non-respect de ses obligations de vigilance.

#### Embauche de ressortissants étrangers

L'embauche de salariés saisonniers issus de pays tiers à l'Union Européenne (articles R. 5221-1 à R. 5221-10 du Code du travail), nécessite une autorisation de travail.

La demande d'autorisation de travail pour un salarié ou étudiant étranger doit désormais être effectuée en ligne sur le site internet suivant : <https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr>

Vous pourrez trouver des informations pour vous accompagner dans vos démarches à partir du site des services de l'Etat dans le département : [Services Etat Loire-Atlantique](#) et [Services Etat Vendée](#)

Avant l'embauche de salariés étrangers résidant en France (articles R. 5221-41 à R. 5221-43 du Code du travail), l'employeur doit vérifier que les travailleurs sont titulaires d'un titre de séjour valide valant autorisation de travail. La demande est à faire auprès de la Préfecture du lieu d'embauche, au moins 2 jours ouvrables avant la date d'effet de l'embauche.

#### Registre des entrées et sorties du personnel

Les mentions obligatoires, notamment les dates d'entrée et de sortie, concernant le personnel saisonnier doivent figurer dans le registre unique du personnel. Lorsque l'employeur utilise le Titre Emploi Simplifié Agricole, le volet employeur est inséré dans ce registre.

Lorsque l'employeur recourt à la prestation de service internationale, les déclarations de détachement sont annexées au registre unique du personnel (article L. 1221-15-1 du Code du travail).

### LA RÉGLEMENTATION DU TRAVAIL

#### Rémunération

La rémunération horaire des salariés non permanents doit être égale à celle des permanents, dès lors qu'ils occupent un emploi équivalent. Elle est au minimum de 12,31 € (valeur du SMIC brut au 01/06/2026), ou du minima conventionnel si celui-ci est supérieur au taux du SMIC.

- **Convention collective nationale :**

[CCN Production agricole et CUMA](#) (IDCC 7024) – Avenant n°10 du 20/01/2026 relatif aux salaires - étendu par arrêté du 01/04/26-JORF du 04/04/26

- **Accords collectifs territoriaux :**

[Accord collectif du 15 avril 2003 \(ex IDCC 9441\) concernant les exploitations de polyculture, de viticulture et d'élevage de Loire-Atlantique modifié par l'avenant n° 24 du 22 février 2023](#) - étendu par arrêté du 02/08/23-JORF 0182 du 08/08/2023

[Accord collectif du 21 décembre 1982 \(ex IDCC 9851\) concernant les exploitations de polyculture, de viticulture et d'élevage de Vendée modifié par l'avenant n° 76 du 27 avril 2022](#) - étendu par arrêté du 18/01/23-JORF 0020 du 24/01/2023

**Heures supplémentaires :** Décompte par semaine :

- de la 36<sup>e</sup> à la 43<sup>e</sup> heure : majoration de 25 %
- au-delà : majoration de 50 %
- les heures effectuées le dimanche bénéficient d'une majoration de 50 %

**Avantage en nature et logement - valeurs applicables pour 2026 :** voir le site de la MSA sur le sujet

**Frais de déplacement :** Barème forfaitaire de l'administration fiscale pour l'impôt sur le revenu : [Accueil | impots.gouv.fr](#)

La remise d'un bulletin de paie est obligatoire à l'occasion du règlement du salaire.

## Durée du travail et temps de repos

La durée légale du travail est de 35 heures par semaine.

La durée maximale de travail s'établit à :

- 10 heures par jour (8 h pour les travailleurs mineurs de 16 ans et plus)
- 48 heures par semaine (35 h pour les jeunes de 16 ans et plus)
- 44 heures par semaine en moyenne sur une période de 12 semaines consécutives

Le repos minimal est de :

- 11 heures quotidiennement (entre deux journées consécutives)
- 35 heures hebdomadaires (2 jours consécutifs pour les moins de 18 ans)

Le temps de pause est de 20 minutes après 6 heures de travail continu, non rémunérées (sauf accord collectif).

## Travail des jeunes de 14 ou 15 ans, pendant les vacances scolaires

L'emploi des jeunes âgés de plus de 14 ans, encore soumis à l'obligation scolaire, est **autorisé pendant les vacances scolaires**, comportant au moins 7 jours, ouvrables ou non, sous réserve que les intéressés jouissent d'un **repos continu d'une durée qui ne peut pas être inférieure à la moitié de la durée totale des dites vacances**. Les jeunes ne peuvent être employés qu'à des travaux légers. L'employeur doit en faire la déclaration à l'inspection du travail (article R. 715-2 du Code rural et de la pêche maritime).

La durée maximale de travail, sans dérogation possible, s'établit à :

Pour les jeunes de 14 ans : **7 heures par jour et 32 heures par semaine**

Pour les jeunes de 15 ans : **7 heures par jour et 35 heures par semaine**

Le temps de pause est d'au moins 30 minutes après une période de travail effectif ininterrompue de 4 heures et demie, non rémunérées (sauf accord collectif).

Le jeune bénéficie chaque semaine de deux jours de repos consécutifs comprenant obligatoirement le dimanche.

## Enregistrement du temps de travail

Les employeurs doivent pouvoir justifier de la durée du travail de leurs salariés et du respect du salaire minimum à leur égard (articles L. 713-20 et R. 713-35 et suivants du Code rural et de la pêche maritime).

A cet effet, les employeurs peuvent :

- soit employer les salariés selon un horaire de travail collectif préétabli, affiché dans l'entreprise et adressé à la section Agricole d'inspection du travail ;
- soit enregistrer ou faire enregistrer quotidiennement les heures de travail effectuées par chaque salarié. Ce registre horaire doit alors être tenu à la disposition des agents de contrôle et un document récapitulatif des heures de travail doit être annexé à chaque bulletin de paie.

## LES CONDITIONS DE TRAVAIL ET D'HÉBERGEMENT

### Sécurité et conditions de travail

#### Formation à la sécurité

L'employeur organise une formation pratique et appropriée à la sécurité au bénéfice des salariés qu'il embauche (article L4141-2 du code du travail).

#### Équipements de protection individuelle

L'employeur met à disposition des salariés les équipements de protection individuelle appropriés, et lorsque le caractère particulièrement insalubre ou salissant des travaux l'exige, les vêtements de travail appropriés. Il veille à leur utilisation effective (article R4321-4 du code du travail).

#### Conditions d'accueil

Les salariés doivent bénéficier de WC, de lavabos et de vestiaires ainsi que d'un local permettant de se restaurer dans de bonnes conditions d'hygiène. De l'eau fraîche et potable doit être gratuitement fournie aux salariés.

### Hébergement

L'hébergement collectif des salariés saisonniers doit satisfaire aux dispositions réglementaires (articles R. 716-6 à 13 du Code rural et de la pêche maritime). **Il doit faire l'objet d'une déclaration à la Préfecture** [Déclaration d'hébergement collectif : cerfa n° 61-2091](#) et à l'Inspection du Travail (article 1 de la loi n° 73-548 du 27 juin 1973 relative à l'hébergement collectif).

Cf. note explicative à l'appui du cerfa pour la déclaration : <https://pays-de-la-loire.dreets.gouv.fr/Employeurs-pensez-a-declarer-vos-hebergements-collectifs> à l'inspection du travail.

L'hébergement sous tentes est interdit en Loire-Atlantique et Vendée ([arrêté du 1<sup>er</sup> juillet 1996](#)).

**POUR DES QUESTIONS EN DROIT DU TRAVAIL, CLIQUEZ SUR  
ou APPELEZ LE 08 06 000 126 (saisir le numéro de département de votre lieu de travail)**



### JOINDRE :

#### Les Directions Départementales de l'Emploi, du Travail et des Solidarités

##### DDETS 44 - UC4 - Sections 9, 10 et 11

12 boulevard Vincent Gâche - CS 44278 - 44203 NANTES cedex 2  
Tél. 02.40.12.35.66 - Email : [ddets-uc4@loire-atlantique.gouv.fr](mailto:ddets-uc4@loire-atlantique.gouv.fr)

##### DDETS 85 - UC2 - Sections 9 et 10

185 boulevard du Maréchal Leclerc - 85000 LA ROCHE SUR YON  
Tél. 02.51.45.21.54 - Email : [ddets-uc2@vendee.gouv.fr](mailto:ddets-uc2@vendee.gouv.fr)



MSA Loire-Atlantique - Vendée

Site de Loire-Atlantique - 2 impasse de l'Espérance - Saint Herblain - 44 957 NANTES cedex 9 - Tél. 02.40.41.39.79

A partir de votre Espace privé : rubrique "contact et échanges", puis "Mes messages"

ou : [msadocumentsemployeurs.blf@msa44-85.msa.fr](mailto:msadocumentsemployeurs.blf@msa44-85.msa.fr) - Déclarations et appels de cotisations