

# Favoriser l'entente entre stagiaire / tuteur·rice en travail social

## Communication claire et ouverte

- **Établir des attentes claires:** Dès le début, tuteur·rice et stagiaire échangent sur les objectifs du stage, les attentes réciproques, et les modes de communication préférés, créant ainsi une base solide pour une bonne collaboration.
- **Encourager les retours réguliers:** Offrir des retours constructifs permet au·à la stagiaire de s'améliorer, de valoriser ses points forts et de cibler ses axes de développement.
- **Pratiquer l'écoute active:** Être à l'écoute des préoccupations du·de la stagiaire et favoriser un dialogue ouvert sur les difficultés et questions rencontrées enrichit la relation et soutient la croissance professionnelle.



# ALTER HEBDO



Le carnet qui va t'accompagner toute l'année !



## Encadrement et soutien mutuel

- **Accessibilité:** Rester disponible pour répondre aux questions, offrir des conseils, et guider le·la stagiaire favorise un apprentissage fluide et enrichissant et permet de favoriser son intégration.
- **Favoriser l'autonomie:** Il est important de trouver un équilibre entre supervision et autonomie, permettant au·à la stagiaire de prendre des initiatives tout en bénéficiant du soutien nécessaire.

## Cadre de travail structuré

- **Règles et politiques:** Le·la tuteur·rice doit s'assurer que le·la stagiaire comprend bien les politiques de l'organisation, y compris celles relatives à la confidentialité, à l'éthique, et aux relations professionnelles.
- **Répartition des heures de travail:** Le·la stagiaire peut consacrer une partie de son temps de travail personnel à la rédaction de son rapport de stage, tout en veillant à respecter ses heures de présence dans la structure.
- **Planification et suivi des tâches:** Le·la stagiaire et le·la tuteur·rice élaborent un planning de travail clair avec des objectifs précis, des délais réalistes, et des points de suivi réguliers pour assurer la bonne progression des missions.